

2021 年度

永春县玉斗卫生院
预算

目 录

第一部分 部门概况·····	1
一、部门主要职责·····	1
二、部门预算单位构成·····	1
三、部门主要工作任务·····	1
第二部分 2021年度部门预算表·····	5
一、收支预算总表·····	5
二、收入预算总表·····	5
三、支出预算总表·····	5
四、财政拨款收支预算总表·····	6
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	6
六、政府性基金拨款支出预算表·····	7
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	7
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	8
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	11
十、部门专项资金管理清单目录·····	11
第三部分 2021 年度部门预算情况说明·····	12
一、预算收支总体情况·····	12
二、一般公共预算拨款支出情况·····	12
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	12
四、财政拨款预算基本支出情况·····	13

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	13
六、预算绩效目标情况·····	14
七、其他重要事项说明·····	14
第四部分 名词解释·····	15

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

永春县玉斗卫生院的主要职责是：为人民身体健康提供医疗与预防保健服务。

（一）医疗：常见病多发病诊治、院前急救、巡回医疗。

（二）预防保健：卫生防疫、妇幼保健、健康教育、计划免疫等。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，永春县玉斗卫生院包括 7 个科室，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
永春县玉斗卫生院	财政核拨	24	18

三、部门主要工作任务

2021 年，永春县玉斗卫生院主要任务是：认真学习宣传、贯彻党的十九大精神和习近平同志新时代中国特色社会主义思想，强化医疗服务，提高医疗质量，使医院再上新水平、再登新台阶。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)、指导思想

以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合医改相关要求，进一步为群众提供安全、有效、价廉的医疗卫生服务，提高全镇人民健康水平，推进卫生事业全面、协调、可持续发展。

(二)、工作目标

围绕“改善民生、服务健康”这一目标，按照国家“建立健全覆盖城乡居民的基本医疗服务卫生制度”、“进一步促进城乡居民人人享有基本公共卫生逐步均等化”的要求，努力发展卫生事业，全力服务健康，倾情造福人民，进一步促进社会和谐稳定。

(三)、工作计划

办居民满意医院，筑放心公卫屏障，继续深化医疗质量体系管理，全面推行医院院务公开，积极推进单位绩效工资制度改革，全面实施国家基本药物制度。强化疾病预防控制，加强妇幼卫生工作，完善乡镇卫生服务功能，健全乡镇卫生服务网络，全面实行乡镇公共卫生服务，通过广泛宣传动员，积极引导患者及时就医治疗。

(四) 完善三大体系建设，医疗保障体系。进一步完善新型农村合作医疗制度，有效控制医药总费用的不合理增长，扩大医疗保障体系覆盖范围。公共卫生服务体系。

实施建立居民健康档案、健康教育、预防接种、儿童健康管理、孕产妇健康管理、老年人健康管理、慢性病患者健康管理（高血压、糖尿病）、严重精神障碍患者管理、结核病患者健康管理、中医药健康管理、传染病和突发公共卫生事件报告和处理、卫生计生监督协管等国家基本公共卫生服务项目，定期开展 65 岁及以上老年人体检、3 岁以下婴幼儿生长发育检查、孕产妇产前检查和产后访视活动，为高血压、糖尿病、精神疾病、艾滋病、结核病等人群提供防治指导服务。医疗服务体系。加强医院基础设施建设，努力达到医院标准化水平，使医院发挥最大效益，做到功能突出、流程合理，优化就医环境。

（五）强化措施，目标管理：建立和完善以服务质量和服务数量为核心、以岗位责任与工作绩效为基础的综合目标考评办法，强化对各科室的目标管理。结合基本公共卫生服务均等化的要求，对全年目标任务进行细化分解，落实人员，明确责任。过程管理：一是重大事项须经院务会、职工会讨论通过后实施，坚持民主科学管理，认真落实各项规章制度，做到事事有安排、件件有着落。二是全面落实首诊负责、医师查房、病例讨论、会诊、医疗安全、医患沟通等 16 项核心制度，做到人员到位、流程科学、记录准确、资料规范。三是结合岗位设置运行机制改革，

完善运行机制。四是严格执行财务内控制度，科学编制收支预算，以收定支。

（六）突出重点

抓好医疗体制改革工作：一是继续完善绩效工资改革工作；二是加强国家基本药物阳光采购工作；三是加强专业技术队伍建设工作。加强均等化服务工作：按照 2021 年均等化实施方案要求，进一步加强国家 11 项基本公共卫生项目工作。积极开展乡村一体化管理工作：按照乡村一体化管理实施方案，进一步加强村卫生所管理工作。

（七）统筹各项工作

深入开展爱国卫生运动。配合乡镇环境综合治理工作，加强责任范围内环境卫生整治，绿化、美化患者就医环境。进一步加强行风建设。积极开展医德医风考评、民主评议行风工作。加强廉政建设。认真落实“一岗双责”，与各科室签订《党风廉政建设责任书》，同时认真抓好党建和精神文明建设等工作。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

附表3-1

2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	155.86	一、基本支出	331.01
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	208.56
三、财政专户拨款	182.15	对个人和家庭补助支出	4.44
四、单位其他收入	0	公用支出	118.01
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	7
收入合计	338.01	支出合计	338.01

二、收入预算总表

附表3-2

2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	338.01	155.86	0	182.15	0	0
	永春县玉斗卫生院	338.01	155.86	0	182.15	0	0

三、支出预算总表

附表3-3

2021年度支出预算总表

单位: 万元

备注：1.本表公开到功能分类科目的项级科目。2.各部门在依法公开部门预算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级别的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

附表3-4

2021年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	155.86	一、基本支出	155.86
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	148.97
		对个人和家庭补助支出	4.44
		公用支出	2.45
		二、项目支出	0.00
收入合计	155.86	支出合计	155.86

五、一般公共预算拨款支出预算表

附表3-5

2021年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

附表3-6

2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

备注：1.本表公开到政府支出功能分类项级科目。
2.没有数据的单位应当列出空表并说明。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表3-7

2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	155.86
301	工资福利支出	148.97
302	商品和服务支出	4.44
303	对个人和家庭的补助	2.45
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表3-8

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	155.86
301	工资福利支出	148.97
30101	基本工资	54.54
30102	津贴补贴	61.12
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.36
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.67
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.02
30113	住房公积金	7.97
30114	医疗费	0.29
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	2.45
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.05
30229	福利费	0.4
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	4.44
30301	离休费	
30302	退休费	0.67
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	3.77
30306	救济费	

附表3-8

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	

附表3-8

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	0
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表3-9

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4.46
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.46
3、公务用车购置及运行费	4
其中：（1）公务用车运行费	4
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

十、部门专项资金管理清单目录

本单位本年度没有部门专项资金管理清单目录。

附表3-10

2021年度部门专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共财政预算	政府性基金预算	
本单位本年度没有部门专项资金管理清单目录										

填报说明：

- 立项依据：指专项资金设立所依据的法律、法规、规章或者政府的规范性文件。按照“《标题》+（文号）：主要依据内容”的格式填报。有多个设立依据的，应按设立依据的级次，从高到低填列。
- 执行年限：专项资金未确定执行期限的，统一设定期限为3年。
- 总体绩效目标：描述专项资金在实施过程中（包括实施期、当年度）计划达到的产出和效果，主要采用定性描述。
- 实施规划：描述专项资金的主要内容和分阶段实施计划等内容。
- 支出级次：分为“部门发展性项目支出”和“对下转移支付支出”。同一专项资金项目包含多种分类的，需区别标识，例：部门发展性项目支出xxxx万元、对下转移支付支出xxxx万元。
- 资金分配办法及支出标准：按照专项资金使用管理办法的相关规定填报，其中：资金分配办法分为“因素法”、“项目法”、“因素法、项目法相结合”。实行因素法分配的专项资金要描述资金分配因素的量化指标、权重系数和分配公式；实行项目管理法的专项资金要描述具体申报条件、筛选原则和审批程序。

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年,永春县玉斗卫生院收入预算为338.01万元，比上年增加39.64万元，主要原因是财政专户预算增加。其中：一般公共预算拨款155.86万元，基金预算财政拨款0万元,财政专户拨款182.15万元,其他收入0万元,单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算338.01万元，比上年增加39.64万元，其中：人员支出208.56万元，对个人和家庭补助支出4.44万元，公用支出118.01万元，项目支出7万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出155.86万元,比上年减少4.51万元，主要原因是公共财政预算拨款的工资福利支出减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)乡镇卫生院(项级科目)155.86万元。主要用于工资福利支出148.97万元,对个人和家庭补助支出4.44万元,商品和服务支出2.45万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 155.86 万元，其中：

(一) 人员经费 153.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 2.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。主要是无安排因公出国(境)，与上年相比支出持平。

(二) 公务接待费

2021 年预算安排 0.46 万元。主要用于接待上级各单位检查指导等方面的接待活动。与上年相比支出持平，主要原因是：控制公务接待费标准。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 4 万元，其中：公车运行费 4 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出无增长。主要原因是：按上级文件规定，保留 1 辆救护车，每辆定额预算 4 万元。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年永春县玉斗卫生院共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年永春县玉斗卫生院（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年增加 0 万元，主要原因是本单位不是实行公务员管理的事业单位。

（二）政府采购情况

2021 年永春县玉斗卫生院政府采购预算总额 63.07 万元 , 其中 : 政府采购货物预算 40 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 23.07 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底 , 永春县玉斗卫生院本级及所属的预算单位共有车辆 1 辆 , 其中 : 省部级领导干部用车 0 辆 , 一般公务用车 0 辆 , 一般执法执勤用车 0 辆 , 特种专业技术用车 1 辆 , 其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台 (套) , 单位价值 100 万元以上专用设备 0 台 (套) 。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入 : 指财政当年拨付的资金。

二、事业收入 : 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入 : 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入 : 指除上述 “ 财政拨款收入 ” 、 “ 事业收入 ” 、 “ 经营收入 ” 等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额 : 指事业单位在当年的 “ 财政拨款收入 ” 、 “ 事业收入 ” 、 “ 经营收入 ” 、 “ 其他

收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃

料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。