

2021 年度

永春县蓬壶中心
卫生院预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	1
第二部分 2021年度部门预算表	3
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	3
三、支出预算总表.....	4
四、财政拨款收支预算总表.....	4
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	5
六、政府性基金拨款支出预算表.....	5
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	6
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	9
十、部门专项资金管理清单目录.....	9
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	10
一、预算收支总体情况.....	10
二、一般公共预算拨款支出情况.....	10
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	10
四、财政拨款预算基本支出情况.....	10

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	11
六、预算绩效目标情况·····	12
七、其他重要事项说明·····	12
第四部分 名词解释·····	13

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

永春县蓬壶中心卫生院的主要职责是：为人民身体健康提供医疗与预防保健服务。

（一）医疗：常见病多发病诊治、院前急救、巡回医疗。

（二）预防保健：卫生防疫、妇幼保健、健康教育、计划免疫等。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，永春县蓬壶中心卫生院包括 17 个科室，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
永春县蓬壶中心卫生院	财政拨补	96	87

三、部门主要工作任务

2021 年我院的总体工作任务是全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持推动医疗服务高质量发展；以深化医改为主线，以提高人民健康水平为目标；加强公共卫生服务

和传染病管理应急能力，做好新冠肺炎疫情防控常态化工作；突出抓好居民医保医疗工作，扎实做好卫生应急、预防保健工作；狠抓医疗质量，继续推进新生儿两病筛查工作，完善孕产妇危重症抢救绿色通道；加强中医馆建设，提高中医药服务能力；加强行风建设，努力完成上级交给的工作任务；加快我院基础设施建设和医疗设备升级，使各项工作再上一个新的台阶，推进我镇卫生事业又好又快的发展。

一、加强新冠肺炎疫情防控常态化工作

按照上级部署做实做细各项工作。加强预检分诊，不断完善发热门诊工作，发挥哨点作用。加强住院部管理，做好核酸采样运送工作，成立新冠疫苗接种工作小组，统筹推进疫苗接种工作落实落细。

二、加强卫生院基础设施建设

我院计划在 2021 年--2023 年完成门诊综合楼建设，该大楼占地面积 2964.58 平方米，建筑面积 10324.6 平方米，设置门诊、急诊、住院、手术室、药剂、医技等业务用房，配套建设相关设施，总投资 6375 万元。本项目建成后将使我院就医环境得到巨大的改善，达到更好的满足广大人民群众医疗需求的目的，对推动蓬壶镇卫生事业的发展具有深远的历史意义和现实意义，同时也为我院将来创建二级医院创造了良好的硬件条件，大楼建设前期工作正有序进行中。

三、加强医疗设备投入力度，不断提升医疗服务能力

乡贤及优秀企业家拟向我院捐赠一台 CT 机，我院将成为永春县首个可提供 CT 检查的乡镇卫生院。该设备的投入

使用，在疫情防控的关键时刻，将提高呼吸道传染病的诊断效率，助力我镇抗击新冠肺炎的疫情防控工作；同时也将大大提升我院的诊疗水平，为临床诊治提供更加精密、准确、有效的诊断依据，给我镇及周边区域群众提供更完善、便捷的医疗卫生服务。

四、加强医疗质量管理，保障医疗安全

1.以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院领导和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。

2.健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。

3.加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。

4.加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依规落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加 20%，住院人次增加 15%。

5.加强院感管理工作，增强医院职工院感意识，将科室院感管理质量纳入年度工作计划。

6.加强产科和儿科等薄弱科室建设，确保孕产妇安全，继续推进新生儿两病筛查工作，降低残疾发生率。

7.做好医保工作，落实医保局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。

8.加强安全生产工作，增强每位职工安全意识，设立专职安全员，每季度对全院进行安全生产大检查，树立忧患意识，共建平安医院。

五、加强做好公共卫生工作

2021 年我院基本公共卫生工作目标：通过实施基本公共卫生服务项目和重大公共卫生服务项目，对居民健康问题实施干预，减少主要健康危险因素，有效预防和控制主要传染病及慢性病，提高公共卫生服务和突发公共卫生事件应急处置能力，使全体居民逐步享有均等化的基本公共卫生服务。

六、加强党务工作和党风廉政建设

1.坚持民主集中制，坚持三会一课制度，加强党的方针政策学习，加强党组织建设，2021 年争取发展 2 名党员和 3 名入党积极分子。

2.继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

七、加强卫生队伍人才建设

重点加强对在职医务人员的继续教育，根据临床需求分批安排到上级医院进修，培养急需的业务人才。积极鼓励职

工参加各种形式的学历教育，提高医务人员文化素质和业务素质。

八、加强加快信息化建设进程

实现管理科学化、现代化。采用信息化的方式进行全局管理并使其成为医院重要的基础设施之一，是医院的必然选择，是医院参与竞争和经营管理战略的重要工具和手段。因此，加快信息化建设时不我待。

九、加强医院财务管理和院务公开工作

1.严格执行卫生院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保卫生院财务管理工作严格规范。强化财务监督和审计，定期组织专项检查，严肃查处违纪行为。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现财务管理科学规范、公开透明。重点做好医疗服务项目、收费标准、药品以及耗材价格等信息的公开，杜绝乱收费现象。

2.实行院务公开制度，根据情况分《院务公开栏》内部版和外部版，分别按要求公开相关内容。坚持严格依法、全面真实、及时公开原则，对医院各项必须公开公示项目，按照规定的制度和程序，采取方便快捷的方式，如实按时进行公开。健全院务监督工作，对所有监督项目实行监督公开制度，同时制定项目监督工作流程和相关制度。

我们将以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高医疗质量、推动医院创新发展做出积极的努

力!以“更好、更快、更强”的发展为群众提供更优质的服务，
为我县医疗卫生事业的发展注入新的活力!

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

附表3-1			
2021年度收支预算总表			
			单位：万元
收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	759.33	一、基本支出	2172.37
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	1053.93
三、财政专户拨款	1753.04	对个人和家庭补助支出	10.86
四、单位其他收入	0	公用支出	1107.58
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	340
收入合计	2512.37	支出合计	2512.37

二、收入预算总表

附表3-2

2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	2512.37	759.33	0	1753.04	0	0
	永春县蓬壶中心卫生院	2512.37	759.33	0	1753.04	0	0

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭 的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计			2512.37	1053.93	10.86	1107.58	340	2512.37	759.33	0	1753.04	0	0
	永春县蓬壶中心卫生院	210	卫生健康支出	2512.37	1053.93	10.86	1107.58	340	2512.37	759.33	0	1753.04	0	0
	永春县蓬壶中心卫生院	21003	基层医疗卫生机构	2512.37	1053.93	10.86	1107.58	340	2512.37	759.33	0	1753.04	0	0
	永春县蓬壶中心卫生院	2100302	乡镇卫生院	2512.37	1053.93	10.86	1107.58	340	2512.37	759.33	0	1753.04	0	0

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：
（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	759.33	一、基本支出	759.33
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	735.67
		对个人和家庭补助支出	10.86
		公用支出	12.80
		二、项目支出	0.00
收入合计	759.33	支出合计	759.33

[illegible]

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

附表3-6

2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元				
科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计			
本单位本年度没有使用政府性基金拨款安排的支出				

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 没有数据的单位应当列出空表并说明。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表3-7

2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		759.33
301	工资福利支出	735.67
302	商品和服务支出	10.86
303	对个人和家庭的补助	12.8
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表3-8

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		759.33
301	工资福利支出	735.67
30101	基本工资	306.07
30102	津贴补贴	259.8
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.98
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.85
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	4.95
30113	住房公积金	37.82
30114	医疗费	2.2
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	12.8
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	

30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	10.62
30229	福利费	2.18
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	10.86
30301	离休费	
30302	退休费	8.98
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.88
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	0
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	

30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	0
39906	赠与	

31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	0
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表3-9

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表	
	单位：万元
项目	预算数
合计	5.69
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.69
3、公务用车购置及运行费	4
其中：（1）公务用车运行费	4
（2）公务用车购置费	0
备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。	

十、部门专项资金管理清单目录

本单位本年度没有部门专项资金管理清单目录。

附表3-10										
2021年度部门专项资金管理清单目录										
主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	
本单位本年度没有部门专项资金管理清单目录										
编报说明： 1.立项依据：指专项资金设立所依据的法律、法规、规章或者政府的规范性文件。按照“《标题》+（文号）：主要依据内容”的格式填报。有多个设立依据的，应按设立依据的级次，从高到低排列。 2.执行年限：专项资金未确定执行期限的，统一设定期限为3年。 3.总体绩效目标：描述专项资金在实施过程中（包括实施期、当年度）计划达到的产出和效果，主要采用定性描述。 4.实施规划：描述专项资金的主要内容和分阶段实施计划等内容。 5.支出级次：分为“部门发展性项目支出”和“对下转移支付支出”。同一专项资金项目包含多种分类的，需区别标识，例：部门发展性项目支出xxxx万元、对下转移支付支出xxxx万元。 6.资金分配办法及支出标准：按照专项资金使用管理办法的相关规定填报，其中：资金分配办法分为“因素法”、“项目法”、“因素法、项目法相结合”。实行因素法分配的专项资金要描述资金分配因素的量化指标、权重系数和分配公式；实行项目法的专项资金要描述具体申报条件、筛选原则和审批程序。										

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年,永春县蓬壶中心卫生院收入预算为2512.37万元，比上年减少580.83万元，主要原因是财政专户预算减少。其中：一般公共预算拨款759.33万元，基金预算财政拨款0万元,财政专户拨款1753.04万元,其他收入0万元,单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算2512.37万元，比上年减少580.83万元，其中：人员支出1053.93万元，对个人和家庭补助支出10.86万元，公用支出1107.58万元，项目支出340万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 759.33 万元 ,比上年减少 33.87 万元 ,主要原因是公共财政预算拨款的工资福利支出减少 , 主要支出项目(按项级科目分类统计)包括 :

(一) 乡镇卫生院 (项级科目) 759.33 万元。主要用于工资福利支出 735.67 万元 , 对个人和家庭补助支出 10.86 万元 , 商品和服务支出 12.8 万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 759.33 万元 , 其中 :

(一) 人员经费 746.53 万元 , 主要包括 : 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 12.8 万元 , 主要包括 : 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国 (境) 费用、维修 (护) 费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其

他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。主要是无安排因公出国(境)。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 1.69 万元。主要用于接待上级各单位检查指导等方面的接待活动。与上年相比支出持平，主要原因是:控制公务接待费标准。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 4 万元，其中：公车运行费 4 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平，主要原因是:按照上级文件规定，每辆定额预算 4 万元。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年永春县蓬壶中心卫生院共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年永春县蓬壶中心卫生院（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年增加 0 万元，主要原因是本单位不是实行公务员管理的事业单位。

（二）政府采购情况

2021 年永春县蓬壶中心卫生院政府采购预算总额 525.93 万元，其中：政府采购货物预算 519.93 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 6 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，永春县蓬壶中心卫生院本级及所属的预算单位共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 2 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活

动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。