
永达政〔2020〕1号

永春县达埔镇人民政府 2019年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）、《福建省人民政府办公厅关于做好2019年政府信息公开工作年度报告编制公布工作的通知》和《泉州市人民政府办公室关于做好政务公开各项工作的通知》（泉政办明传〔2019〕78号）、《永春县人民政府办公室关于做好2019年政府信息公开工作年度报告编制公布工作的通知》（永政办发明电〔2019〕28号）要求编制，内容包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等。本报告内容包括镇政府2019年1月1日至12月31日期间的政府信息公开工作

情况。本报告电子版可在“泉州市永春县人民政府门户网站”（<http://www.fjyc.gov.cn/>）“政府信息公开专栏”中“乡镇信息公开”的“达埔镇”栏目中查询。如对报告有疑问，请与达埔镇人民政府党政办公室联系（地址：达埔镇岩峰村 901 号，邮编：362612，电话：0595-23792368，传真：0595-23791135）。

一、总体情况

（一）信息主动公开、依申请公开、政府信息管理方面

我镇认真对政府产生的信息进行收集，按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，及时发布日常工作动态和工作文件，改进工作作风，方便群众办事和监督。一是全面加强主动公开工作。统筹运用政府网站的作用，扩大发布信息的受众面、提高影响力。特别是在适应传播对象化分众化趋势以及新兴媒体平等交流、互动传播的特点，更好地运用新技术、新手段，注重用户体验和信息需求，扩大政府信息传播范围，提高信息到达率，同时加强信息的衔接协调，确保公开内容准确、一致。二是强化依申请公开管理和服务。建立健全政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等环节的制度规范。进一步发挥互联网的作用，为申请人提供便捷服务；同时严格按照法定时限履行答复程序，制定统一规范的答复格式，依法依规做好答复工作。及时梳理本镇信息公开申请情况，按照申请内容、答复情况等进行分类管理，加强研究分析，促进政府信息管理工作水平的不断提升。三是加强组织领导和机构队伍建设。我镇始终坚持政府信息发布与日常工作同步研究、同步部署、同步推进的工作原则，及时听取公开工作情况汇报，理顺工作关系，减少职能交叉，加强专门机构建设和人员配备，统筹做好信息公开、政府网站信息发布等工作，并加大对我镇相关工作人员的培训，提高

政府信息管理工作水平。2019 年度，我镇在“泉州市永春县人民政府门户网站”主动及时公开信息 15 条，主要包括财政、农业、应急管理、安全生产、民政保障等方面相关的政府信息；收到依申请公开政府信息的要求 0 件。

（二）平台建设方面

我镇政府信息公开受理的工作人员由本镇的党政办办公室人员组成，政府信息公开平台主要有“泉州市永春县人民政府门户网站”。

（三）监督保障等方面

一是高度重视。镇领导高度重视政府信息公开工作，多次召开专门会议进行安排布置，主要领导亲自过问，分管领导具体抓，并组织 3 人小组专门负责信息公开的日常工作，确保了政府信息公开工作的顺利进行。镇党委、政府将政府信息公开工作纳入机关效能建设和依法行政考核范围，要求要进一步增强政治意识、大局意识和责任意识，把政府信息公开与提高政府行政效能结合起来，进一步健全机构与制度，创新信息公开内容、形式，努力开创政府信息公开工作新局面。二是加强管理。建立健全并严格落实政府信息保密审查制度，细化制定了信息发布审核登记制度等四项制度，确保“上网不涉密，涉密不上网”。组织业务人员认真学习上级有关政府信息公开工作的文件，积极参加上级组织的培训，提高工作能力。三是提升服务水平。充分发挥县政府公众网站信息公开第一平台作用，加强与公众的互动，听取公众对政府信息公开工作的意见，及时把政府的重大政策、重点工作、重要活动、重大突发事件以及社会关心的热点问题通报给广大群众。建立健全并严格落实政府信息保密审查制度，细化制定了信息发布审核登记制度等四项制度，确保“上网不涉密，涉密不上网”。同时，通过引导公众正确行使申请

权和救济权，减少了公众由于信息不对称和对政策的误解导致的上访和诉讼。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年 新公开数量	对外公开 总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定 数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务 事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定 数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题：一是信息公开的深度和广度需要进一步加强，回应公众关注热点和重大舆情还不够及时有效；二是公开的途径和方式有待于进一步优化，政府网站等传统媒体所占比例仍然过大，微信等新媒体的应用还不够广泛；三是依申请公开的制度化 and 规范化水平需要进一步提高，缺乏配套的制度和工作机制，办理申请的工作人员业务能力不足、服务水平不高。四是政府信息公开队伍建设无法满足当前工作需要，相关工作人员普遍缺乏必要的业务培训，处理事务的能力和服务水平已无法满足日益繁重复杂的信息公开工作的要求。

（二）改进情况：一是扎实做好主动公开工作。认真落实国务院及省、市、县政府有关要求，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，及时、准确、全面地做好政府信息主动公开工作。二是认真做好回应解读工作。不断拓展深度、扩大范围，积极回应社会关切热点，详细解读政策难点疑点，及时有效应对社会舆情。三是深入推进重点领域信息公开工作。按照国务院、省、市、县政府的统

一要求和部署，做好我镇的重点领域信息公开工作。加强门户网站重点领域信息专栏的建设，确保重点领域信息公开的实效。四是不断提高依申请公开工作的制度化、规范化水平。进一步优化、规范依申请公开工作流程，完善依申请受理机制，畅通受理渠道，及时、依法受理和答复公众申请。强化服务意识，搞好与申请人的沟通。积极探索答复热点、难点问题信息申请的有效途径，提高回复质量。五是加大新媒体平台的建设和利用力度，提高政府信息发布的快捷性和关注度，增强政府信息的公开实效。六是加强培训和队伍建设工作。加强对我镇政府信息公开管理工作人员的业务培训，切实提高其依法公开政府信息的意识和能力。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

达埔镇人民政府

2020年1月2日